

COMUNITA' MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 - Cod.Fisc. n. 91005490254

Prot. 1357
Classifica 06.02
CONCORSO NR. 03/2009

Feltre, 11/03/2009

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO, PROFILO: Funzionario tecnico - categoria D, pos. D3 - presso il Comune di LAMON. Riserva ex l. n. 68/99.

Il Responsabile

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 11/03/2009 ed in conformità al vigente regolamento comunitario per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale;

VISTA la deliberazione nr. 6 del 20/01/2009 , con la quale la Giunta comunale di Lamon ha delegato la CMF all'espletamento delle procedure concorsuali, per il posto di Funzionario tecnico - categoria D, pos. D3 ;

RENDE NOTO

che e' indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un Funzionario tecnico, CAT. D, posizione economica D3 presso il Comune di LAMON.

Sul presente concorso opera la riserva a favore delle persone disabili prevista dall'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

I beneficiari di detta riserva debbono produrre un certificato rilasciato dai centri per l'impiego individuati dalle regioni, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, attestante l'iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della citata legge n. 68/1999.

La predetta riserva trova applicazione solo nel caso in cui sussistano candidati, aventi i requisiti, che abbiano superato le prove concorsuali e siano stati utilmente inseriti nella graduatoria finale e contestualmente non si attui la riserva prevista sul posto di categoria D, posizione economica D1, bandito il 29/01/2009 prot.481.

UFFICIO PERSONALE

Responsabile ufficio: dr. Giuseppe Mareschi
Tel. 0439/333.210/333.224 - 33.31 - fax. 0439/333.222
personale.comunita@feltrino.bl.it

Nel caso in cui il posto riservato non sia copribile dagli aventi diritto, verrà conferito agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

Le mansioni del profilo sono le seguenti:

Assicura l'espletamento di attività di progettazione e direzione nell'ambito delle opere pubbliche, di pianificazione del territorio, di gestione delle funzioni in materia ambientale e nei servizi manutentivi, con conseguente ampia responsabilità esterna che deriva da precise norme di legge.

Gli competono attribuzioni con elevato grado di complessità e responsabilità, la cui base teorica è acquisibile con il diploma di laurea, ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

Coordina le unità organizzative assegnate, collaborando con gli organi preposti alla programmazione delle attività ed alla gestione ed organizzazione delle risorse umane nel caso in cui non sia egli stesso titolare di posizione organizzativa.

Garantisce direttamente, ovvero, in collaborazione con altre professionalità che dirige, sulla base di norme generali o nell'esercizio di funzioni specifiche attribuitegli, lo svolgimento di accertamenti, verifiche, controlli e collaudi su progetti, lavori e costruzioni.

Assicura l'attività valutativa sul piano tecnico ed emana pareri, provvedimenti e atti su programmi, piani, progetti, sistemazioni, procedimenti, iniziative, realizzazioni predisposti o attuati nell'area pubblica e in quella privata soggetta alla vigilanza dell'amministrazione, anche in rapporto all'incolumità delle popolazioni e alla salvaguardia di beni pubblici e privati, compresi quelli culturali.

Garantisce l'attuazione di piani particolareggiati di intervento, di conservazione, di restauro.

E' responsabile della redazione dei progetti e della direzione dei lavori attinenti alle specifiche attribuzioni rimesse al Settore di competenza, nonché dei risultati dell'attività espletata dal personale coordinato.

Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica 3 della categoria D.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legge.

Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94, n. 174; ai cittadini sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- **età** non inferiore agli anni 18;

- **titolo di studio:** I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Laurea specialistica nelle classi di seguito riportate o corrispondente Diploma di laurea rilasciato in base al precedente ordinamento didattico:
 - 4/S Classe delle Lauree specialistiche in Architettura ed ingegneria edile;
 - 28/S Classe delle Lauree specialistiche in Ingegneria civile;
 - 54/S Classe delle Lauree specialistiche in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - 74/S Classe delle Lauree specialistiche in Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali;
- **Ulteriori requisiti:**
 - essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio di una delle professioni relative alle suddette lauree.
 - aver prestato servizio per almeno tre anni nella pubblica amministrazione in profili professionali per l'accesso ai quali è richiesto uno dei titoli di studio sopra indicati nonché inerenti l'ambito tecnico.
- **non esclusione dall'elettorato politico attivo;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento,** dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.
- **Patente di guida** di tipo B.

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Personale della Comunità Montana Feltrina e **sottoscritta, senza autenticazione;**

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e il recapito telefonico) presso il quale deve, ad

ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;

- il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi della L. n. 68/99.

- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Personale della Comunità Montana Feltrina perentoriamente **entro le ore 18.00 del giorno 14/04/2009**, a pena di esclusione.
- tramite il servizio postale, mediante raccomandata A/R indirizzata al Responsabile del Servizio Ass. del Personale, via C. Rizzarda n. 21, 32032 Feltre (BL), -in questo caso farà fede il timbro postale - pena esclusione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione **dovrà** essere allegata la seguente documentazione:

- **fotocopia del documento di identità qualora la domanda sia inviata per posta o consegnata non direttamente dall'interessato.**
- **Per i beneficiari della riserva ex l. n. 68/99, certificato rilasciato dai centri per l'impiego individuati dalle regioni, ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 469/97, attestante l'iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della l. n. 68/99.**

Art. 6

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 7

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente della Comunità Montana Feltrina e di essa ne faranno parte il Responsabile del Servizio Personale, con funzioni di presidente, e due esperti nelle materie oggetto della prova d'esame, integrata da un esperto per gli aspetti psico-attitudinali.

Art. 8

L'esame consiste nelle seguenti prove:

- una prova scritta - teorica sulle materie previste dal presente bando, consistente nello svolgimento di un tema, ovvero un elaborato o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.
- una prova scritta - pratica, consistente nella realizzazione di un elaborato tecnico, ovvero redazione di un atto amministrativo-tecnico inerenti alle materie previste dal presente bando.
- una prova orale sulle materie previste dal presente bando. All'interno della prova orale si procederà anche alla valutazione dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Materie d'esame:

- **Legislazione sui lavori pubblici e sulle espropriazioni per pubblica utilità;**
- **Legislazione nazionale e regionale sull'urbanistica, programmi di fabbricazione, piani regolatori, piani interventi produttivi;**
- **Elementi in materia di tutela ambientale, con particolare riferimento alle competenze comunali;**
- **Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione.**
- **Legislazione in materia di procedimenti amministrativi e tutela della privacy;**
- **D. Lgs. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli ee. ll. e s.m.i.**

Ogni prova d'esame si intende superata ottenendo una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il voto finale è dato dalla somma della media dei voti ottenuti nelle prove scritte e del voto ottenuto nella prova orale.

- **Il calendario delle prove** verrà comunicato ai candidati almeno quindici prima dell'inizio della prima prova.

La sede di svolgimento delle prove è la sede della Comunità Montana Feltrina, via c. Rizzarda n. 21, Feltre (BL).

I candidati dovranno presentarsi agli esami nelle giornate sopraindicate, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Art. 9

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, verrà pubblicata all'Albo della Comunità Montana.

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione del Comune di Lamon e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

La graduatoria, di cui al presente bando, potrà essere altresì utilizzata dalle Amministrazioni che hanno aderito alla gestione associata del proprio personale con la Comunità Montana Feltrina, per eventuali assunzioni di pari profilo, di cui si dovesse ravvisare la necessità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, della Comunità Montana Feltrina.

Art. 10

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Miti Zancanaro e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

Art. 11

Ai sensi della legge 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente della Comunità Montana Feltrina coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale della Comunità Montana Feltrina.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Art.12

La partecipazione alla selezione implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi alla Comunità Montana Feltrina Via C. Rizzarda 21 Feltre (BL)- tel.

0439/333224 indirizzo di posta

elettronica: personale.comunita@feltrino.bl.it

Il bando è pubblicato sul sito: www.feltrino.bl.it

→ Comunità Montana Feltrina

→ Concorsi

Feltre,

IL RESPONSABILE
Giuseppe MARESCHI



**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
ALLA SELEZIONE, DA REDIGERSI, SU CARTA SEMPLICE, A
MACCHINA O IN STAMPATELLO MAIUSCOLO.**

Al Responsabile
del Servizio Associato del Personale
Via C.Rizzarda 21
32032 FELTRE (BL)

Il/La
sottoscritt....(cognome).....(nome).....Codice
Fiscalenato/a a il
.....prov.residente a
..... prov. alla Via n., c.a.p.
..... tel.cittadinanza e-mail
.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per
l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno, profilo: Funzionario
tecnico - categoria D, pos. D3 - presso il **Comune di LAMON**

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere preso visione dell'avviso di concorso pubblico, di accettarne le condizioni e di essere in possesso dei requisiti indicati nell'art. 2 del medesimo;
- di essere in possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva del posto come previsto dall'art. 7, comma 2, della l. n. 68/99;
- di non aver riportato condanne penali (se si, indicare quali);
- di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- per i maschi**, indicare la posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio, conseguito presso nell'a. a./....
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relative alla laurea conseguita.
- di aver prestato servizio per almeno tre anni nella pubblica amministrazione in profili professionali per l'accesso ai quali è richiesto uno dei titoli di studio sopra indicati nonché inerenti l'ambito tecnico.
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza (D.P.R. n. 487/94):.....;
- di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame:
- di essere in possesso della patente di guida di tipo
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal bando in tema di diario e sede delle prove d'esame;

Ø di autorizzare la Comunità Montana Feltrina al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:

Allegati:

- **Fotocopia del documento di identità qualora la domanda sia inviata per posta o consegnata non direttamente dall'interessato.**
- **certificato rilasciato dai centri per l'impiego individuati dalle regioni, ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 469/97, attestante l'iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della l. n. 68/99. (per gli aventi diritto).**

Data

Firma